

Szín-Tér Színjátszó és Versmondó Egyesület

Alapszabály

(egységes szerkezetbe foglalva a 2015. január 30. napján kelt módosításokkal, amely módosítások dőlt betűvel kerültek megjelölésre)

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1.1. Az Egyesület neve: **Szín-Tér Színjátszó és Versmondó Egyesület**

Rövid név: **Szín-Tér Egyesület**

Alapításának éve: **1991.**

1.2. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 3.

1.3. Működése kiterjed: elsősorban Fejér megye területére.

1.4. Az Egyesület közhasznú szervezetként működik és ennek megfelelően kéri nyilvántartásba vételét.

1.5. Az Egyesület olyan közhasznú tevékenységet végző szervezet, amely a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez megfelelő erőforrásokkal rendelkezik, továbbá amelynek megfelelő társadalmi támogatottsága kimutatható.

1.6. Az Egyesület jogi személy.

1.7. Az Egyesület a tagok közös, tartós, alapszabályban meghatározott céljának folyamatos megvalósítására létesített, nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy.

1.8. Egyesület nem alapítható gazdasági tevékenység céljára.

1.9. Az egyesület az egyesületi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

1.10. Az Egyesület vagyontól céljának megfelelően használhatja, vagyontól nem oszthatja fel tagjai között, és a tagok részére nyereséget nem juttathat.

1.11. A tagok - a tagdíj megfizetésén túl - az egyesület tartozásaiért saját vagyonukkal nem felelnek.

1.12. Kiadásait tagdíjából, valamint természetes- és jogi személyek adományaiból fedezi.

2. AZ EGYESÜLT CÉLJA, KÖZHASZNÚ TEVÉKENYSÉGE:

2.1. Az Egyesület az alábbi közhasznú tevékenységet folytatja: /2011. évi CLXXV.tv.2§.20.pontja szerint: közhasznú tevékenység: minden olyan tevékenység, amely a létesítő okiratban megjelölt közfeladat teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálja, ezzel hozzájárulva a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez./

- ↓ Kulturális, közművelődési, előadó-művészeti, film előállítói tevékenység
- ↓ Kulturális örökség megóvása
- ↓ Kulturális értékek létrehozása
- ↓ Közösségfejlesztő tevékenység-különös tekintettel az Ifjúsági és családi közösségek fejlesztésére, szabadidő kulturális célú eltöltésének segítése
- ↓ Magyar irodalmi és színházi kultúra terjesztése
- ↓ Magyar filmkultúra terjesztése
- ↓ Magyar zenei kultúra terjesztése
- ↓ Társadalmi Felelősségvállalás (CSR) tevékenység szervezése
- ↓ Művészeti oktatás, kulturális értékek átadása
- ↓ Esélyegyenlőség, és hozzáférés feltételeinek javítása a helyi közművelődési tevékenységben

2.2. Az egyesület a fenti közhasznú tevékenységeket az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan végzi:

Kulturális, közművelődési tevékenység:

Mások által igénybe vehető előadó-művészeti értékek, produkciók létrehozása, (vers, színházi, zeneművészeti, koncert, kortárs performance jellegű összművészeti produkciók) nemzeti és hagyomány ünnepekhez kötődő műsorok szerkesztése, létrehozása, bemutatása; mások által is igénybe vehető turisztikai interpretációk, kulturális attrakciók létrehozása, bemutatása; közművelődési, népművészeti tevékenység, népművészeti és hagyomány-értékek továbbfejlesztése, létrehozása, bemutatása; művészeti oktatás, alkotóművészeti tevékenység, mások által is igénybe vehető filmprodukciós tevékenység, filmelőállítás, televíziós és rádiós műsorkészítési tevékenység, művészeti kiegészítő tevékenység, máshová nem sorolható egyéb szórakoztatás, művészi alkotó munka feltételeinek javítása, közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolása, művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása, művészeti intézményi/lakossági/civil művészeti kezdeményezések, önszerveződések segítése, ennek kapcsán a helyi közösség művészeti

SZÉKESFEHÉRVÁR (H) TÖRVÉNYSZÉK	
SZÉKESFEHÉRVÁR	
postán gyűjtődőbe, elektronikus úton, e-mailen	
Érk.: 2015 FEBR 23	
Példány:.....	Mell.:.....db
Az ügyirat számát:	

értékek létrehozásnak, megőrzésnek segítése; kulturális örökség helyi védelme, helyi közművelődési tevékenység támogatása, esélyegyenlőség biztosítása a helyi közművelődési tevékenységben.

2.3.E közfeladatok teljesítését az alábbi jogszabályhelyek írják elő:

Kulturális tevékenység:

1991. évi XX.tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat és hatásköréről 121.§.a.) b.)

A helyi közművelődési tevékenység támogatása, a kulturális örökség helyi védelme

2011. évi CLXXXIX tc. Magyarország helyi önkormányzatairól 23.§.(4).bek.13, 16.

Közművelődési, valamint ifjúsági és közösségfejlesztő tevékenység: 2011.CLXXXIX. 13.§ (1) 7, 15.

Filmkultúra terjesztése: 2004. II. Tv a mozgóképről: 9/B. § (1) bc bekezdés

Előadó-művészeti kultúra sokszínűségének biztosítása: 2008. évi XCIX. törvény az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól 1. /c pontja.

3. EGYESÜLETI TAGSÁG KELETKEZÉSE

Az egyesületi tagság formái: 1) rendes tag 2) pártoló tag, 3) tiszteletbeli tag

18 év alatti személy csak törvényes képviselője hozzájárulásával lehet tag.

3.1.) **Az Egyesület rendes tagja** – elsősorban a nagycsaládos (háztartásában legalább három vagy több gyermeket nevelő), mozgássérült vagy egyéb fogyatékos (illetve annak törvényes képviselőjét ellátó magánszemély) valamint minden olyan természetes személy, aki az egyesület alapszabályában meghatározott célkitűzéseivel egyetért és azt magára nézve kötelezőnek elfogadja, kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre és a tagdíj megfizetésére. A tag tagsági jogát személyesen köteles gyakorolni.

Különleges jogállású tagok:

3.2.) **Az Egyesület pártoló tagja** lehet az a magyar és külföldi természetes vagy jogi személy, aki az egyesület céljaival egyetért, adományaival, munkájával segíti az Egyesület tevékenységét.

A pártoló tag az Egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt.

A pártoló tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

3.3.) **Az Egyesület tiszteletbeli tagja** lehet: az érintett személy írásbeli hozzájárulásával az, aki az egyesület munkájában, céljainak megvalósításában kiemelkedő és/vagy példamutató tevékenységet fejt ki, vagy fejtett ki, vagy jelentős támogatást nyújtott, illetve ilyen támogatás megszerzésében hathatósan közreműködött, továbbá az alapszabályban foglalt célok megvalósítását személyes tekintélyével, illetőleg tevékenységével jelentős mértékben elősegíti vagy elősegítette és erre tekintettel az Egyesület tagjai az egyesület közgyűlésén az Egyesület tiszteletbeli tagjává választják meg.

A tiszteletbeli tag az egyesület szerveinek ülésén tanácskozási joggal vehet részt és vezető tisztségviselővé nem választható.

3.4) A tagsági viszony létrejötte:

a) az egyesületi rendes tag felvételére, továbbá pártoló tagsági viszony elfogadására erre vonatkozó írásbeli kérelem és a tagsági viszonyból fakadó kötelezettségek elfogadására tett írásbeli nyilatkozat ~~hitelesítése~~ hatáskörében az elnökség hatásköre. A tagfelvétel tárgyában a kérelem benyújtását követő 30 napon belül elnökségi ülésen kell dönteni az általános határozathozatali szabályok szerint.

A döntésről a kérelmezőt írásban kell értesíteni. Az elnökség tagfelvétel tárgyában meghozott döntése esetében a soron következő közgyűlést erről tájékoztatni kell. A tagfelvétel elutasítása esetén a kérelmező a határozat kézhezvételétől számított 15 napon belül írásbeli, indokolással ellátott jogorvoslati kérelemmel fordulhat az egyesület soron következő közgyűléséhez lehet fordulni.

A közgyűlés a rá vonatkozó határozatképesség és határozathozatal szerint jár el. A közgyűlés a rendelkezésre álló okiratok alapján határoz.

c.) a tiszteletbeli tagságról a közgyűlés határozatával keletkezik. A tiszteletbeli tagságra az elnökség tesz javaslatot a közgyűlésnek.

4. A TAGSÁGI VISZONY MEGSZŪNÉSE

4.1.)Az Egyesületi rendes és pártoló tagsági viszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével;
- b) a tag kizárásával;
- c) a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.

4.2.)**Kilépés:** a tag egyoldalú indokolás nélkül is benyújtható írásbeli nyilatkozata alapján történik, melyet az egyesület elnökéhez kell benyújtani. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat címzett kézhezvételének napjával szűnik meg.

4.3.)**Kizárás:**

Az Egyesület közgyűlése erre vonatkozó határozatával a tagot az egyesületből kizárhatja minden olyan esetben, amikor a tag magatartása, életvitele az egyesülettel szembeni kötelezettségek súlyos megszegése miatt ez szükségessé válik.

Az Egyesület közgyűlése kizárhatja tagjai közül különösen azt az egyesületi tagot:

- akinek magatartása, tevékenysége az egyesület céljának megvalósítását veszélyezteti
- az Egyesület rovására jelentős jogsértést követ el
- az Egyesületi tevékenységével kapcsolatban az egyesületnek kárt okoz

- aki az önként vállalt, illetőleg az egyesület alapszabálya, közgyűlése által meghatározott tagi kötelezettségének előzetes írásbeli, a kizárás jogkövetkezményeire is figyelmeztető felhívás ellenére nem ~~teak~~ tagdíjfizetési kötelezettségének – írásbeli felhívás ellenére *amely tartalmazza a tagsági jogviszony megszűnésének jogkövetkezményeit* – tartósan nem tesz eleget. (legalább egy éves tagdíjfizetési hátraléka keletkezik)

A kizárási eljárás garanciális szabályai:

A kizárási okot bármely egyesületi tag írásban jelzi az elnökség felé.

A kizárási eljárást az elnökség indítja meg a fentiekben meghatározott magatartás tudomásra jutásától számított 30 napon belül.

A kizárási eljárás során a kizárással érintett tagot meg kell hallgatni. Ismertetni kell vele a terhére rótt magatartást, lehetőséget kell adni arra, hogy védekezését is előterjessze.

A meghallgatást az elnökség részéről erre esetileg felkért 3 tagú bizottság végzi.

A meghallgatásról jegyzőkönyvet kell felvenni, melyben meg kell jelölni a kifogásolt magatartást, a tag védekezését, valamint meg kell jelölni mindkét fél részéről az ügyvel kapcsolatos bizonyítékokat.

A meghallgatás elrendelésétől számított 30 napon belül az eljárás anyagát és a bizottság javaslatát az elnökség elé kell terjeszteni,

Az elnökség a javaslatot soron kívül, de legfeljebb 30 napon belül köteles megtárgyalni és határozni arról, hogy a meghallgatott tag védekezését és a bizonyítékokat mérlegelve a kizárási javaslat közgyűlés elé terjesztését mellőzi, vagy a kizárásról történő döntéshozatalra összehívja – e a közgyűlést.

A kizárási eljárás anyagát a Közgyűléssel ismertetni kell és az arra alapos okot adó tényeket, bizonyítékokat a Közgyűlés elé tárni.

A közgyűlés maga is vehet fel bizonyítást. A bizonyítékok mérlegelése alapján a Közgyűlés nyílt szavazással hozza meg határozatát – a határozathozatalra vonatkozó általános szabályok szerint – melyben a kizárási eljárás alá vont tagot felmenti vagy kizárja.

A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat valamint a jogorvoslat lehetőségéről való tájékoztatást. *A kizáró határozatot a taggal közölni kell a határozat meghozatalától számított 30 napon belül.*

A jogorvoslati lehetőségre a jelen alapszabály 13.6. pontjában meghatározottak az irányadóak.

4.4.)A tiszteletbeli tagsági viszony megszűnik:

- az egyesület jogutód nélküli megszűnésével
- a tag halálával
- lemondással

4.5.) A tagnyilvántartás

Az Elnökség törli a tagjai sorából azt a tagot, aki elhunyt, kilépett, vagy a közgyűlés jogerősen kizárt. A törlésről a törléssel érintett tagot ajánlott, tértivevényes levélben értesíteni kell.

Az Elnökség a tagokról naprakész nyilvántartást (tagnyilvántartás) vezet, amely tartalmazza a tagsági viszony formáját, a tagsági viszony keletkezésének idejét, illetve megszűnésének okát és idejét.

Ahol az alapszabály tagot említ, a továbbiakban ott ez alatt a rendes tagot kell érteni.

5. A TAGOK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

5.1.) Az Egyesület minden *rendes* tagja azonos szavazati joggal rendelkezik, és részt vehet az Egyesület működését érintő minden kérdésről rendelkezni jogosult közgyűlés döntéshozatalában. A szavazati jogát minden *rendes* tag személyesen gyakorolhatja. Tisztségviselőül bármelyik *rendes* tag megválasztható.

5.2.) Az Egyesület *rendes* tagja köteles a közgyűlési határozattal meghatározott mértékű tagdíjat megfizetni, továbbá köteles tevékenyen közreműködni az egyesületi célok megvalósítása érdekében: a közgyűlés által meghatározott konkrét programok végrehajtása érdekében.

A tagdíj -hátralék befizetésére irányuló írásbeli felszólításnak tartalmaznia kell a tagsági jogviszony megszűnésének jogkövetkezményeit.

5.3.) A tagok személyére vonatkozó adatok nem nyilvánosak

5.4.) Az egyesület részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások:

a.) *A z egyesületi rendes tagdíj összege: 2.400,- Ft-év*

Befizetésének módja és határideje: készpénzben az egyesület pénztárába vagy pénzügyi átutalás formájában az egyesület bankszámlájára, minden tárgyév április 15. napjáig.

b.) *Pártoló tag vagyoni hozzájárulást köteles teljesíteni az egyesület részére, melynek összege: 10.000,- Ft., megfizetésének módja: készpénzben az egyesület pénztárába vagy pénzügyi átutalás formájában az egyesület bankszámlájára a pártoló tagsági jogviszonya keletkezéséről történő írásbeli értesítés megküldését követő legkésőbb 30 napon belül.*

6. AZ EGYESÜLET SZERVEI ÉS HATÁSKÖREIK: KÖZGYŰLÉS ÉS ELNÖKSÉG

A KÖZGYŰLÉS

Az Egyesület legfőbb szerve a közgyűlés.

6.1 A Közgyűlés a tagok összessége, amely az Egyesületet érintő minden kérdésben dönthet, ülésai nyilvánosak.

6.2 A Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása; mely az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint történik.
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása; mely az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint történik.
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével, a felügyelőbizottság tagjával vagy ezek hozzátartozójával köt;
 - h) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok, a vezető tisztségviselők és a felügyelőbizottsági tagok vagy más egyesületi szervek tagjai elleni kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
 - i) a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívásuk és díjazásuk megállapítása;
 - j) a választott könyvvizsgáló megválasztása, visszahívása és díjazásának megállapítása; és
 - k) a végelszámoló kijelölése
- d) Az egyesület más civil szervezettel való egyesülésének, úgyszintén feloszlásának kimondása
- e) döntés mindazokban az ügyekben, melyeket az alapszabály kizárólagos hatáskörébe utal, így **külföldi befektetési** jelentés elfogadása
- a tag kizárása, valamint a tagsági viszonytal kapcsolatos vitás kérdésekben való döntés
 - az éves tagsági díj, valamint a pártoló tagok által fizetendő tagdíj meghatározása
 - az egyesületi tagok részére adható kedvezmények, támogatások elveinek megállapítása
 - az éves költségvetésben nem szereplő feladat felmerülése esetén az egyesületi vagyon 10%-át illetve 1 millió forint értékhatárt meghaladó rendkívüli kiadásról döntés meghozatala. Ezen értékhatárt a

közgyűlés megváltoztathatja, mely az általános határozatképességi és határozathozatali szabályok szerint történik.

6.3.) A közgyűlés összehívása

a.) A közgyűlést szükség szerint, de évente egyszer legalább össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalni: Az egyesület éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló - a számvitelről szóló 2000. évi C. tv. (továbbiakban Sztv) rendelkezései szerint készített- beszámolót.

b.) A közgyűlést az elnökségi határozatnak megfelelően az Elnök hívja össze. A közgyűlésre minden tagot írásban, a napirend közlésével kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és a közgyűlés napja között legalább tizenöt nap időköznek kell lennie.

c.) A meghívónak tartalmaznia kell: az egyesület nevét és székhelyét; az ülés idejének és helyszínének megjelölését, az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

d.) A közgyűlés az ülést a székhelyén tartja.

e.) Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

f.) A közgyűlésen a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

g.) Rendkívüli közgyűlést kell tartani, ha a tagok egyharmada azt – az ok és cél megjelölésével – írásban kéri. Az Elnök kötelessége a rendkívüli közgyűlés összehívásáról a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül gondoskodni.

6.4.) A közgyűlés határozatképessége:

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során, figyelmen kívül kell hagyni.

6.5.) Megismételt közgyűlés

Ha a közgyűlés nem volt határozatképes, emiatt megismételt közgyűlést kell tartani.

A határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlés összehívása az eredeti közgyűlés időpontjánál egy órával későbbi időpontra történik, melyet az eredeti meghívóban rögzíteni kell.

A megismételt közgyűlés az eredeti napirendbe felvett kérdésekben megjelentek számára való tekintet nélkül már határozatképes, feltéve, hogy erre a tagok figyelmét a meghívóban kifejezetten felhívták.

6.6) A napirend kiegészítése:

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei a közgyűlést összehívó szervtől vagy személytől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával.

A napirend kiegészítésének tárgyában a közgyűlést összehívó szerv jogosult dönteni a kézhezvételtől számított 3 napon belül.

Ha a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés összehívására jogosult szerv vagy személy köteles értesíteni a tagokat a kiegészített napirendi javaslatokról ugyancsak a kézhezvételtől számított 3 napon belül.

Amennyiben a napirend kiegészítése iránti kérelemről a közgyűlést összehívó szerv vagy személy nem dönt, vagy azt elutasítja, a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, feltéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6.7) Az ügyvezető szerv köteles a közgyűlést összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha

- az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
- az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességkor teljesíteni; vagy
- az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

(2) Az (1) bekezdés alapján összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

6.8) Határozathozatal

a.)A Közgyűlés - eltérő rendelkezés hiányában - *határozatait nyílt szavazással, a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg.*

b.)Az alapszabály módosításához, tag kizárásához és az Egyesület feloszlásának (egyesülés, megszűnés) kimondásához a jelen lévő tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

c.)A közgyűlés megnyitása után jegyzőkönyvvezetőt és két hitelesítőt választ az általános határozathozatali szabályok szerint.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

a) *akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;*

b) *akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;*

c) *aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;*

d) *akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki a jogi személynek nem tagja vagy alapítója;*

e) *aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy*

f) *aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.*

A döntéshozó szerv, valamint az ügyvezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) *kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy*

b) *bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.*

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

6.9. A szavazati jog gyakorlásának feltételei. *A tag szavazati jogát személyesen köteles gyakorolni. Minden tagot 1 szavazati jog illet meg.*

6.10.) Jegyzőkönyv:

A közgyűlésről a helyszínen jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az elhangzott nyilatkozatok lényegét, a javaslatokat és a határozatokat. A jegyzőkönyv jeleníti ívvel alátámasztva tartalmazza a tagok létszámát (esetlegesen a tanácskozási joggal résztvevőket) a határozatképesség megállapítását.

A határozatokra vonatkozóan rögzíteni kell a határozathozatal módját és a szavazatok, ellenszavazatok, illetve tartózkodások számát és lehetőleg személyét. Bárki kérheti nyilatkozatának jegyzőkönyvbe foglalását. A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető, a levezető elnök és a hitelesítők írják alá.

6.8.)A közgyűlés határozatainak kihirdetése: *A határozatok kihirdetése a székhelyen elhelyezett hirdetőtáblán történik valamint az egyesület www.szabadszinhas.hu elérési útvonalú honlapján.*

7. AZ EGYESÜLET ÜGYVEZETÉSE

7.1.)Az egyesület ügyvezetését az egyesület elnöksége látja el. Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai.

Az egyesület elnöke: **Szabóné Nagy Judit** (an: Darvas Ildikó) 8000 Székesfehérvár, Ifjúság u. 14. szám alatti lakos

Az elnökség tagjai:

Magony Imre (an.: Morvai Mária)8000 Székesfehérvár, Várkörút 21. szám alatti lakos,

tisztsége: elnökhelyettes

Kelemenné Kövesi Tünde (an.: Tóth Mária)8000 Székesfehérvár, Kodolányi u. 5. III/7. .. szám alatti lakos, tisztsége: gazdasági vezető.

Szabó Miklós (an.Czeplédi Teréz) 8000 Székesfehérvár, Ifjúság u. 14. szám alatti lakos, tisztsége: titkár

7.2.)Az ügyvezetés feladatkörébe tartozik

a) az egyesület napi ügyeinek vitele, az ügyvezetés hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;

b) a beszámoló elkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;

c) az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;

d) az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;

- e) az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése;
- f) a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- g) az ügyvezető szerv által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- h) részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- i) a tagság nyilvántartása;
- j) az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- k) az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- l) az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- m) az alapszabály felhatalmazása alapján a tag felvételéről való döntés.

7.3.) Az Egyesület ügyvezetését a Közgyűlés által választott 4 főből álló Elnökség látja el. Az Elnökség tagjai az elnök, elnökhelyettes, titkár, gazdasági vezető.

A közgyűlés az Elnökség tagjait nyílt szavazással 5 évre választja.

7.4.) Két közgyűlés közötti időben az elnökség dönt minden olyan kérdésben, amely nem tartozik kizárólag a közgyűlés hatáskörébe. Döntéseiről, intézkedéseiről a következő közgyűlésen az elnökség köteles beszámolni. Az elnökség legalább három tag jelenléte esetén határozatképes. Az elnökség szükséghez képest - de legalább évente kétszer - tart ülést, melyet az Elnök hív össze. Az elnöksége minden tagot a napirend közlésével írásban kell meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 8 nap időköznek kell lennie. Rendkívüli esetben rövid úton (távbeszélőn, skypon) is összehívható az elnökségi ülés, ebben az esetben az értesítés megtörténtéről feljegyzést kell készíteni.

Bármely, az elnökség döntésében érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni.

A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét; az elnökségi ülés idejének és helyszínének megjelölését; az ülés napirendjét.

A napirendet a meghívóban olyan részletességgel kell feltüntetni, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák.

Ha az elnökség ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi résztvevővel jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

Az elnökség ügyrendjét maga határozza meg.

Az elnökség határozatait nyílt szavazással a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza.

7.6.) Az Elnök jogai és kötelességei:

- a Közgyűlést – a vezetőségi határozatnak megfelelően- bármikor összehívhatja
- a tagság pénzerőit a kezelőket elszámoltatja
- a kiadások számláit ellenőrzi
- megbízólevél kiadása pénzügyek intézéséhez
- harmadik személyekkel való szerződések megkötése
- a tagság észrevételeit mindenkor figyelembe kell venni, a Közgyűlés határozatainak megfelelően kell az intézkedéseket megtennie
- a tagságtól, illetve harmadik személyektől bármely címen befolyt összeg kezelését, illetve felhasználását ellenőriznie kell,
- az Egyesület tevékenysége során keletkezett dokumentációk ellenőrzése
- az Egyesület képvisellete Magyarországon belül és kívül
- pályázatok koordinációja.

7.7.) Az elnökhelyettes jogai és kötelességei:

- az elnök akadályoztatása esetén teljes hatáskörben helyettesítheti az elnököt,
- az elnök három hónapot meghaladó akadályoztatása esetén azonban a teljes hatáskörű helyettesítéshez a Közgyűlés hozzájárulása is szükséges.

7.8.) A titkár jogai és kötelességei:

- az Egyesület dokumentációinak elkészítése, nyilvántartása
- éves munkaterv elkészítése

7.9.) A gazdasági vezető jogai és kötelességei:

- az egyesület pénzállományának kezelése,
- a számlák kezelése és nyilvántartása,
- a pénztárkönyv vezetése,

- mindennemű visszaélési lehetőség gyanúja esetén az elnök értesítése,
- a számlák hitelességének ellenőrzése.

7.10.)Az elnökség minden lényeges döntését jegyzőkönyvben rögzíti. A jegyzőkönyvet a vezetőség minden jelen levő tagja aláírja.

Az Elnök köteles az elnökség által hozott döntések nyilvántartását naprakészen vezetni.

Az Egyesület iratait, bevételi és kiadási bizonylatait a titkár kezeli.

Az elnökség jogosult akár a tagok közül, akár kívülálló személyt (adminisztrátor) pénztárosi teendők ellátásával megbízni. A pénztáros részére díjazás állapítható meg.

Az elnökség tagjai tisztségük ellátásáért díjazásban nem részesülnek, költségtérítésre jogosultak.

7.11.)A vezetői tisztségviselői megbízás megszűnésének esetei:

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás

- a) határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- b) megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- c) visszahívással;
- d) lemondással;
- e) a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- f) a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- g) a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

7.12.)A vezető tisztségviselők felelőssége jogutód nélküli megszűnés esetén

(1) Az egyesület jogutód nélküli megszűnése után a vezető tisztségviselőkkel szemben e minőségükben az egyesületnek okozott károk miatti kártérítési igényt - a jogerős bírósági törléstől számított egy éven belül - az egyesület törlésének időpontjában tagsági jogviszonyban álló tag vagy az érvényesíthető, akinek a részére a megszűnéskor fennmaradó egyesületi vagyont át kellett adni, vagy ha lett volna vagyona, át kellett adni az egyesület jogutód nélküli megszűnésekor, a hitelezők kielégítetlen követelésük erejéig kártérítési igényt érvényesíthetnek az Egyesület vezető tisztségviselőivel szemben a szerződésen kívül okozott károkért való felelősség szabályai szerint, ha a vezető tisztségviselő az egyesület fizetéseképtelenségével fenyegető helyzet beállta után a hitelezői érdekeket nem vette figyelembe. Ez a rendelkezés véghátralékkal történő megszűnés esetén nem alkalmazható.

8.ÖSSZEFÉRHETETLENSÉG

8.1.A vezető tisztségviselők: az elnökség tagjai.

8.2.A vezető tisztségviselővel szembeni követelmények és kizáró okok

- (1) Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
- (2) Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell.
- (3) A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni.
- (4) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.
- (5) Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.
- (6) Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

(7)A közgyűlés, valamint az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

(8)A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlíttette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

(9)A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

9. AZ EGYESÜLET KÉPVISELETE

9.1 Az Egyesület képviselője az elnök, aki önállóan, *korlátozásmentesen*, teljes jogkörrel képviseli az Egyesületet.

Akadályoztatása esetén vagy egyes ügyek ellátására jogosult a képviseleti jogát az Elnökség bármely tagjára írásban átruházni.

Más egyesületi tag vagy alkalmazott – ha jogszabály eltérően nem rendelkezik – az Egyesület képviseletében csak az elnök által kiadott eseti, írásbeli meghatalmazás alapján járhat el.

9.2. *Az Egyesület bankszámlája feletti az elnök önállóan és korlátozásmentesen rendelkezik, illetőleg akadályoztatás esetén az elnökhelyettes és a titkár együttes aláírása szükséges.*

Aláírásra jogosultakat a számlavezető pénzügyintézethez az arra előírt módon be kell jelenteni.

9.3 Utalványozásra (az egyesület pénztárából történő kifizetésre) *az elnök önállóan és korlátozásmentesen, akadályoztatása esetén az elnökhelyettes és a titkár együttesen jogosult.*

10. NYILVÁNOSÁG

10.1) az Egyesület közgyűlése, valamint a vezetőség ülései nyilvánosak. Az üléseken bárki – szavazati és tanácskozási jog nélkül – részt vehet.

10.2.) A határozatok nyilvánossága és nyilvánosságra hozatala:

A közgyűlési és vezetőségi döntéseket az érintettekkel 15 napon belül írásban, postai úton kel közzélni.

10.3.)A közgyűlés és vezetőség határozatairól – legalább jegyzőkönyvi kivonat formájában önálló nyilvántartást kell vezetni, melyből a döntés tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya megállapítható

10.4.)A közgyűlés és elnökség határozatainak nyilvánosságra hozatala az egyesület székhelyén elhelyezett hirdető tábláján a döntés meghozatalát követő 5 napon belüli időpontban, 30 napig tartó kifüggesztéssel, valamint az Egyesület www.szabadszinhaz.hu, **elérési útvonalán** megtalálható honlapján történő megjelentetéssel valósul meg.

10.5.)Az Egyesület iratainak nyilvánossága, *iratbetekintés:*

Az Egyesület működésével kapcsolatban keletkezett iratokba – a hatályos jogszabályi, személyiségvédelmi és adatvédelmi rendelkezések betartása mellett – bárki betekinthez.

Az iratbetekintésre az egyesület székhelyén, az egyesület elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján kerülhet sor. A betekintést a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül az elnöknek biztosítani kell.

10.6.Az iratok őrzéséről az elnök köteles gondoskodni.

10.7.Az Egyesület működésének, szolgáltatási igénybevétele módjára vonatkozó tájékoztató, éves beszámoló, és a közhasznúsági jelentés nyilvánosságának biztosítására a közgyűlés és a vezetőség határozataira vonatkozó nyilvánosságra hozatali szabályok az irányadóak.

11. AZ EGYESÜLET VAGYONA, GAZDÁLKODÁSA, BESZÁMOLÁSA

11.1. A tagok által befizetett tagdíjak –melynek összegét, amennyiben az változik a Közgyűlés tárgyév március 31-ig határozza meg -, valamint minden, a közös célt szolgáló befizetés az Egyesület vagyonát ~~képezi~~ az Egyesület a tagok által befizetett tagdíjakból a tagok önként vállalt egyéb juttatásaiból, a személyi jövedelemadó meghatározott részének (1%) az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege, illetőleg a külső támogatók által juttatott összegekkel gazdálkodik.

11.3.A tagsági díjakat az Egyesület elsősorban - fenntartási,- ügyviteli költségek, valamint az Egyesületet terhelő járulékok és adók megfizetésére használja fel.

11.4.) Az Egyesület éves költségvetés alapján gazdálkodik. Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel. A tagok azonban csak esedékes tagdíjbefizetésük mértékéig.

11.5.) Az Egyesület céljának megvalósítása érdekében támogatásokat keres, az elfogadott támogatást a lehető leghatékonyabban és legrövidebb időn belül az elérni kívánt cél támogatására, elősegítésére fordítja, az esetleges maradvány összegeket hasonló célok támogatására fordítja, rendezvényeket tart, melyek bevételeit a rendezvény céljában meghatározott körben használja fel.

11.6.) Az Egyesület váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

11.7.) Az Egyesület gazdasági-vállalkozási tevékenységének fejlesztéséhez közhasznú tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel.

11.8.) Az Egyesület alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten kell nyilvántartani. Az Egyesület kizárólag kettős könyvvitelt vezethet.

11.10.) Az Egyesület a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére kell fordítania.

Az Egyesületi tagság bármilyen módon történő megszűnése esetén a tagot az Egyesület vagyonából semmilyen térítés nem illeti meg.

11.11.) Az Egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját - a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő juttatások kivételével - cél szerinti juttatásban nem részesítheti.

11.12.) Az Egyesület bármely cél szerinti juttatását - a létesítő okiratban meghatározott szabályok szerint - pályázathoz kötheti. Ebben az esetben a pályázati felhívás nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből - az eset összes körülményeinek mérlegelésével - megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat).

11.13.) Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

11.14.) Az Egyesület a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérleg-fordulónappal a jogszabályban meghatározottak szerint köteles beszámolót készíteni.

11.15.) Az Egyesület köteles a beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági mellékletet készíteni, amelyet a beszámolóval azonos módon köteles jóváhagyni, letétbe helyezni és közzétenni.

11.16.) A közhasznú szervezet beszámolójába, közhasznúsági mellékletébe bárki betekinthat, és abból saját költségére másolatot készíthet.

11.17.) Az Egyesület feletti adóellenőrzést az adóhatóság, az államháztartásból származó (költségvetési) támogatás felhasználásának ellenőrzését törvény eltérő rendelkezése hiányában az Állami Számvevőszék, az állami vagy önkormányzati költségvetésből, illetve a nemzetközi forrásokból juttatott támogatások felhasználásának ellenőrzését a külön jogszabály szerinti ellenőrzési szervezet, a közhasznú működés feletti törvényességi ellenőrzést pedig a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

11.18.) Az Egyesület hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállásának törlését, ha a közhasznúvá minősítés feltételeinek nem felel meg.

Az egyesület a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetve közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

12. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

12.1. Jogutódlással történő megszűnés:

Egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet, és csak egyesületekre válhat szét.

12.2. A jogutód nélküli megszűnés:

A jogi személy jogutód nélküli megszűnésének általános esetein túl az egyesület jogutód nélkül megszűnik, ha az Egyesület megvalósította célját vagy az egyesület céljának megvalósítása lehetetlenné vált, és új célt nem határoztak meg; vagy

b) az Egyesület tagjainak száma hat hónapon keresztül nem éri el a tíz főt.

12.3. Rendelkezés a fennmaradó vagyonról:

Az Egyesület jogutód nélküli megszűnése esetén a hitelezők követeléseinek kiegyenlítése után fennmaradó vagyont Vox Mirabilis Közhasznú Kulturális Egyesület (8000 Székesfehérvár, Zsolt u. 30, adószám: 18281473) közhasznú szervezetnek kell átadni.

13. VEGYES ÉS ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

13.1.) Az Egyesület politikai tevékenységet nem folytat, politikai pártoktól független, azoktól támogatást nem fogad el, és pártokat a maga részéről semmilyen formában nem támogat, továbbá országgyűlési képviselőjelöltet nem állított és nem támogatott a választásokon, és a továbbiakban sem fog.

13.2.) Az Egyesület vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet.

13.3.) Gazdálkodása eredményét nem oszthatja fel, azt az alapszabály szerinti közhasznú tevékenységére köteles fordítani.

13.4.) Az Egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesedhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

13.5.) Az egyesület általános törvényességi felügyeletét a bíróság, a törvényességi ellenőrzését az ügyészség látja el.

13.6.) Bírósági jogorvoslat:

Az egyesület tagja, az egyesület vezető tisztségviselője és felügyelőbizottsági tagja kérheti a bíróságtól a tagok vagy az egyesület szervei által hozott határozat hatályon kívül helyezését, ha a határozat jogszabálysértő vagy a létesítő okiratba ütközik.

A határozat hatályon kívül helyezése iránt attól az időponttól számított harminc napon belül lehet keresetet indítani az egyesület ellen, amikor a jogosult a határozatról tudomást szerzett vagy a határozatról tudomást szerezhetett volna. A határozat meghozatalától számított egyéves, jogvesztő határidő elteltével per nem indítható.

A jelen okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény vonatkozó rendelkezései továbbá az egyesületi jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, a civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról rendelkező 2011. évi CLXXXI. törvény és a későbbiekben meghozandó közgyűlési határozatok az irányadók.

ZÁRADÉK I.

Az egyesület alapszabályának jelen alapszabályba foglalt módosításait az Egyesület 2015. január 30. napján megtartott közgyűlésen fogadta el.

Kelt: Székesfehérvár 2015. január 30. napján


Szabóné Nagy Judit
Szín-Tér Színjátszó és Versmondó Egyesület
elnöke
SZÍN-TÉR EGYESÜLET
Székesfehérvár, Fürdősor 3.
Tel./Fax: (22) 313-028
Adószám: 19096524-1-07

ZÁRADÉK II.

A létesítő okirat 2015. január 30. napján egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat-módosítások alapján hatályos tartalmának. (2011. évi CLXXXI. tv. 38.§(2).)

Kelt: Székesfehérvár 2015. január 30. napján


Szabóné Nagy Judit
Szín-Tér Színjátszó és Versmondó Egyesület
Elnöke
SZÍN-TÉR EGYESÜLET
Székesfehérvár, Fürdősor 3.
Tel./Fax: (22) 313-028
Adószám: 19096524-1-07

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.) BALOG MŰVÉSDALÉK ALAPJA 8000 Sziget, Palotai út 132.
(tanú neve, lakcíme)

2.) KECERHELVÉ KÖZEGYŰLÉS, SZÉKESFEHÉRVÁR, KODOLÁNYI u. 5. III/F. 
(tanú neve, lakcíme)

Az alapszabály melléklete:

Az egyesület 2015. január 30. napján hatályos tagjegyzéke

	NÉV	LAKCÍM	TAGSÁG FORMÁJA
1.	Balogh Mihály	8000 Székesfehérvár Budai ú. 96. IX/59.	Rendes tag
2.	Kelemenné Kövesi Tünde	8000 Székesfehérvár, Kodolányi J. u. 5.III/7.	Rendes tag
3.	Kovács Máté	8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 5. 2/4.	Rendes tag
4.	Kovács Szilárd	8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 5. 2/4.	Rendes tag
5.	Magony Imre	8000 Székesfehérvár, Várkörút 21.	Rendes tag
6.	Paulik Anna	8000 Székesfehérvár, Palotai u. 133.	Rendes tag
7.	Stéger Ildikó	8000 Székesfehérvár, Budai u. 88. 6/1.	Rendes tag
8.	Szabó Anett	8000 Székesfehérvár, Cserepes köz. 1. 4/25.	Rendes tag
9.	Szabó Dániel Ferenc	8000 Székesfehérvár, Ifjúság u. 14.	Rendes tag
10.	Szabó Emese	8071 Magyaralmás Diófa u. 42.	Rendes tag
11.	Szabó Miklós	8000 Székesfehérvár, Ifjúság u. 14.	Rendes tag
12.	Szabó Miklós Bence	8000 Székesfehérvár, Ifjúság u. 14.	Rendes tag
13.	Szabóné Nagy Judit	8000 Székesfehérvár, Ifjúság u. 14.	Rendes tag
14.	Udvaros György	8000 Székesfehérvár, Rákóczi Ferenc u.16.6/B.	Rendes tag